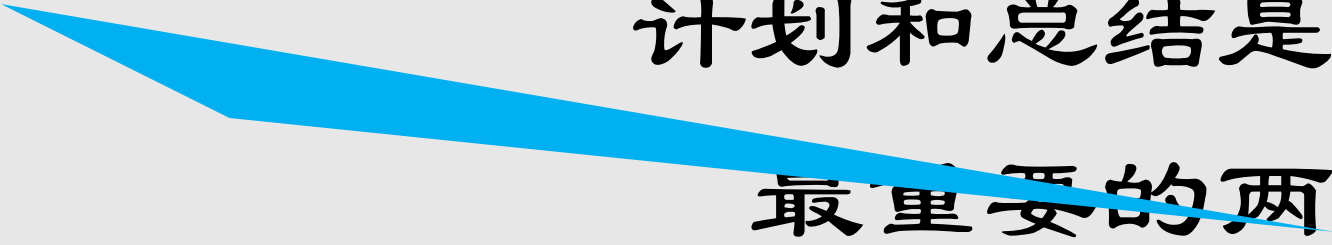




早计划晚总结

目 录

- 一、早计划晚总结的目的
- 二、规范格式
- 三、具体要求
- 四、不规范案例
- 五、规范案例



计划和总结是人一生中
最重要的两个能力

一、早计划晚总结的目的

二、规范格式

早计	晚总结格式:
【xx 计划】	【xx 总结】
1. 工作内容	1. 工作内容
结果: 达成效果或进展情况	目的: _____
2. 工作内容	2. 工作内容
结果: _____	目的: _____
差距: _____	激励语: _____
措施: _____	【振东 xx】
【振东 xx】	

三、具体要求



01—31

01

01



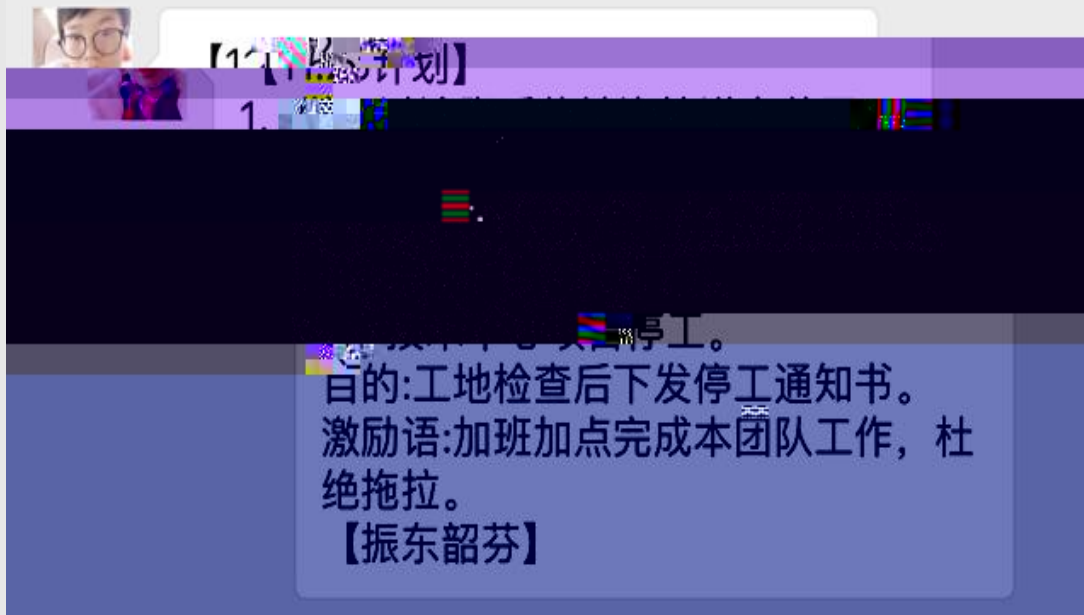
8:00

8:00



四、不规范案例

2017年11月25日 08:09



四、不规范案例

昨天 04:28



振东军魂

【01总结】

1、第十一次经管会的各项准备工作

结果：参会人员全部对接完毕

2、督导收集经管会各团队发言材料、

和相关意见

结果：按要求已汇总，建数据库备案

3、协同财务系在二楼宴会厅举行激

情Party

结果：青春舞动，激情四射

4、办公区域的物资清点

结果：协同财务对电脑数量进行核

对，责任到人

5、餐饮部工作的督导

结果：培训接待人员，做好经管会的

后勤保障

差距：各子公司活动对接不及时

措施：加强统一协调，提高服务质量

四、不规范案例



振东建斌

[23总结]

1、院长安排写新食品原料进展材料

结果：完成

2、中药现代化关键专项答辩

结果：完成

3、脂质体改造计划

结果：完成

差距：专业知识不扎实

措施：制定学习计划，加强学习

【振东建斌】

四、不规范案例



振东真理

【01总结】

- 1、客户旅游差旅费审核。
结果：完成。
- 2、省区资金日报盘点、办事处安全抽查。
结果：完成。
- 3、10月工资修改、完善。
结果：完成。
- 4、其他事宜。
结果：商务经理返利沟通等。

【振东李真】

五、规范案例

02
1
:
2
:
3
:
:
:
:

五、规范案例

03

1.

:

2.

:

:

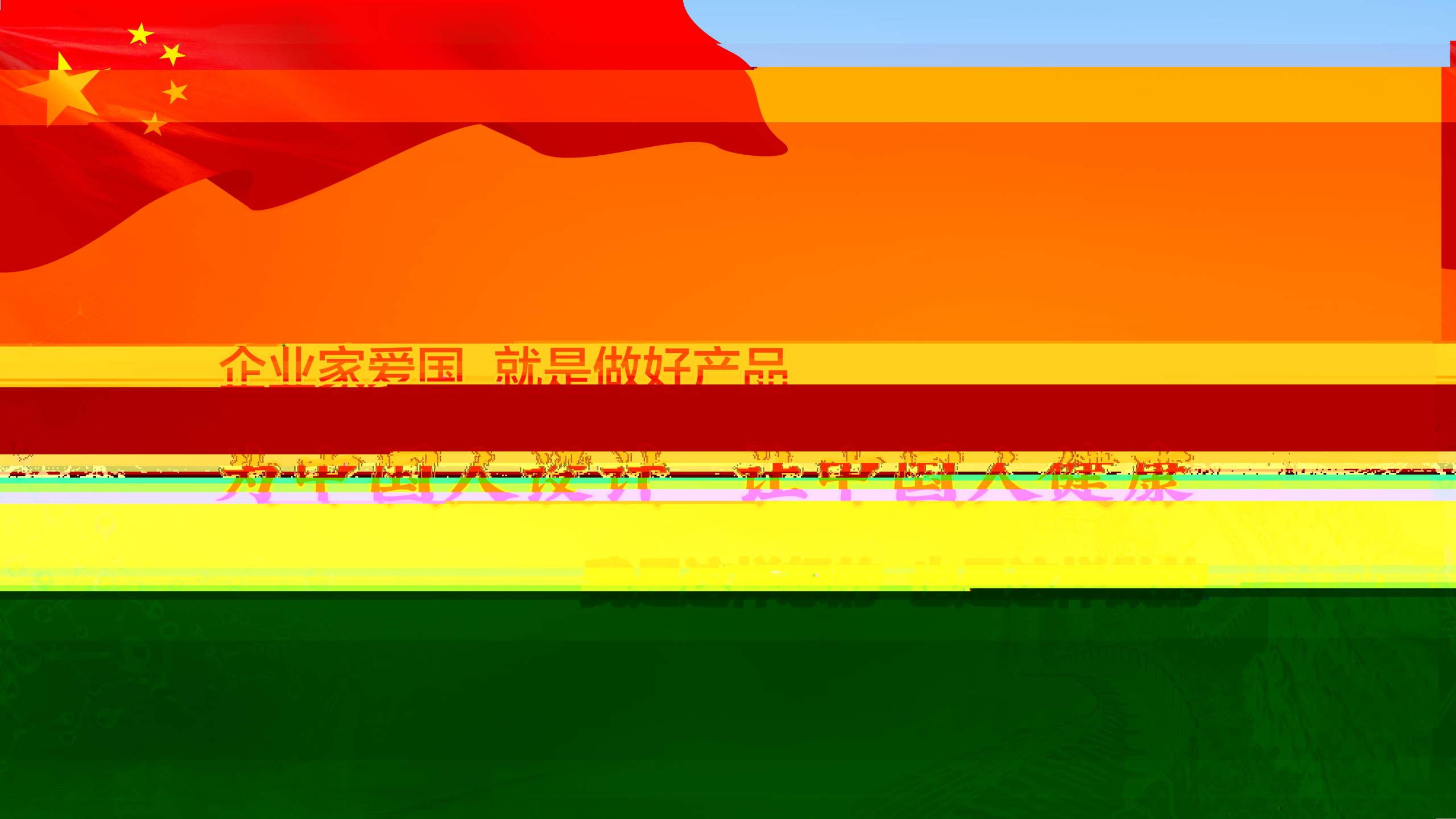
五、规范案例

2017年11月20日 22:17

振东马家

结
团队工作，补落找遗，
理，与营销沟通人员安
方案，计划12月初进
供应商，索要成品，支付
销对接发市场数量
进度不理想

【20总结】
1.前期工作总
结果：对接各
配合工作
2.人员安排
结果：离职办
排，未果
3.集中采购
结果：开始
行
4.台历
结果：对接
预付，与营
差距：工作



企业家爱国 就是做好产品

为中国人设计 让中国人健康

真正好的产品 永远供不应求